

## İLGİLİ KİŞİ BAŞVURU FORMU

### GENEL AÇIKLAMALAR

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“KVKK”) kapsamında ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine veya bu kişilerin yasal temsilcilerine (“Başvuru Sahibi” veya “İlgili Kişi”), KVKK’nın 11 inci maddesinde kişisel verilerin işlenmesine ilişkin taleplerde bulunma hakları düzenlenmiştir.

KVKK’nın 13’üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca; veri sorumlusu olan **Shaya Kahve Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi** (“Shaya Kahve” veya “Şirket”) bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“Kurul”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Niteliğine göre talebiniz; **en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde** ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır. Ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in 7. maddesi gereğince ücret alınabilir.

### BAŞVURU YÖNTEMİ

- **Posta Yoluyla veya Şahsen Başvuru:** Başvuru Sahibi tarafından doldurulmuş ve imzalanmış aşağıdaki başvuru formu veya dilekçe ile kimliğini tevsik edici belgelerle birlikte **Saray Mah. Siteyolu Cad. No: 5/4 Ümraniye / İstanbul** adresine bizzat veya posta yoluyla başvurulabilir.
- **Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Yoluyla Başvuru:** Başvuru Sahibi’ne ait kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinden imzalanmış dilekçe veya dilerse “Başvuru Formu” ile [shayakahve@hs02.kep.tr](mailto:shayakahve@hs02.kep.tr) adresine e-posta gönderilerek başvuru yapılabilir.
- **Veri Sorumlusunun Sisteminde Kayıtlı Bulunan Elektronik Posta Adresini Kullanmak Suretiyle Elektronik Posta Yoluyla Başvuru:** İlgili kişi tarafından veri sorumlusuna daha önce bildirilen ve veri sorumlusunun sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle [info-tr@alshaya.com](mailto:info-tr@alshaya.com) adresine elektronik posta gönderilerek başvuru yapılabilir. Bu başvuruda talep konusuna bağlı olarak Shaya Kahve’nin ek kimlik doğrulama isteme hakkı saklıdır.

Başvuru zarfının üzerine veya elektronik postanın konu kısmına “**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi/Değişiklik Talebi**” yazmanız durumunda daha hızlı cevap alabileceğinizi hatırlatırız.

Ayrıca Noter veya hukuken geçerli ve kimliği doğrulama imkanı sağlayan yöntemlerle de başvuru yapılabilir. Başvurularda yukarıda belirtilen hususlara ilgili yöntem imkan verdiği ölçüde uyulması, başvurunun olumlu ve kısa sürede sonuçlanma ihtimalini arttıracakları için tavsiye edilir.

Aşağıdaki başvuru formu, taleplerinize doğru, eksiksiz şekilde ve kanunda belirtilen sürede cevap verilebilmesi için düzenlenmiştir. Shaya Kahve hukuka aykırı veya haksız şekilde gerçekleştirilen veri paylaşımından kaynaklanabilecek hukuki risklerin bertaraf edilmesi ve özellikle kişisel verilerinizin güvenliğinin sağlanması amacıyla, kimlik ve yetki tespiti için ek evrak ve malumat (nüfus cüzdanı veya



sürücü belgesi sureti vb.) talep etme hakkını saklı tutar. Form kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması, yanlış/yanıltıcı bilgilerle ya da yetkisiz başvuru yapılması halinde Shaya Kahve, söz konusu taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmemektedir. Bu hallerde Shaya Kahve'nin başvuru gereğini açıklayarak reddetme hakkı saklıdır.

### **BASVURU FORMU**

<b>İLGİLİ KİŞİ BİLGİLERİ</b>	
Adı Soyadı:	
Uyruk:	<input type="checkbox"/> Türkiye <input type="checkbox"/> Diğer Diğer ise lütfen belirtiniz: .....
TCKN:	
Pasaport No / Yabancı Kimlik No:	
Tebliğata esas yerleşim yeri/ işyeri adresi:	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi:	
Elektronik posta adresi:	
Telefon No / Faks No:	

<b>SHAYA KAHVE İLE OLAN İLİŞKİNİZ</b>	
<input type="checkbox"/> Shaya Kahve Çalışanı / Eski Çalışan	<b>Çalıştığı yıllar:</b>
<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı (Özgeçmiş Paylaşımı Yaptım)	<b>Başvuru tarihi: Başvurunun nereye yapıldığı ve varsa ek açıklama:</b>
<input type="checkbox"/> Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanı	<b>Açıklama:</b>



<input type="checkbox"/> İş Ortağı Yetkilisi/Çalışanı	<b>Açıklama:</b>
<input type="checkbox"/> Ürün veya Hizmet Alan Kişi	<b>Açıklama:</b>
<input type="checkbox"/> Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi	<b>Açıklama:</b>
<input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<b>Açıklama:</b>
<input type="checkbox"/> Diğer	<b>Açıklama:</b>

### BAŞVURU İÇERİĞİ

**Başvuru Yapılan Veri Sorumlusu**

**Shaya Kahve Sanayi ve Ticaret A.Ş.**

Saray Mahallesi Siteyolu Caddesi No: 5/4 Ümraniye / İSTANBUL

**Başvuru Kapsamında İletilecek Talep Konusu**

- Kişisel verilerimin işlenip işlenmediğini öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep ediyorum.
- Kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek istiyorum.
- Kişisel verilerimin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek istiyorum.
- Kanunen öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini veya anonimleştirilmesini istiyorum.
- Kişisel verilerimin eksik veya yanlış işlenmiş olması nedeniyle bunların düzeltilmesini istiyorum.  
(İlütfen açıklama kısmına düzeltilmesini istediğiniz kişisel veriniz ile ilgili detaylı bilgi veriniz)
- Talebim üzerine kişisel verilerimde değişiklik yapılması halinde, kişisel verilerimin aktarıldığı üçüncü kişilere bunun bildirilmesini istiyorum.
- Kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle uğradığım zararın giderilmesini talep ediyorum.  
(İlütfen zararınızın hangi veri işleme faaliyeti sonucunda, ne zaman ve nasıl ortaya çıktığı hakkında açıklama bölümünde detaylı bilgi veriniz)

**AÇIKLAMALAR:**

*Başvurunuzla sağlıklı yanıt verilebilmesi için başvuru kapsamının belirli, açık ve anlaşılabilir olması gerekmektedir.*

**EKLER:**

*Ekte bilgi ve belge paylaşıyorsanız lütfen belirtiniz.*

**Başvurunuzla Cevap Yöntemi**

*(Herhangi bir cevap yöntemi tercih edilmemesi halinde başvuru iletildiği usul ile cevaplandırılacaktır.)*

Adresime gönderilmesini istiyorum.

*(Başvuruda belirtilen adrese yapılacak olan gönderim ile)*

Başvuru formunda belirttiğim elektronik posta adresime gönderilmesini istiyorum.

*(Elektronik posta yöntemini seçmeniz hâlinde size daha hızlı cevap verebileceğiz.)*

Elden teslim almak istiyorum.

*(Vekâleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekâletname veya yetki belgesi olması gerekmektedir.)*

**Tarih:****Başvuru Sahibi Adı Soyadı:**



**İmza:** KEP üzerinden yapılan başvurularda e-imza kullanılabilir.

**Başvuru sahibiyle ilişkinize ilişkin bilgiler ve/veya yetkinizi gösteren vekaletname, nüfus kayıt örneği ya da ilgili belgeyi başvuruza ekleyerek gönderiniz.**